



Adres van de organisatie

Naam organisatie:* _____
Adres:* _____
Postbus en Postcode: _____
Postcode en Plaats:* _____
Telefoonnummer: _____
Website: _____
Algemeen Mailadres: _____

Contactpersoon

Voornaam:* _____
Voorletters:* _____
Tussenvoegsel: _____
Achternaam:* _____
Functie: _____
Email contactpersoon:* _____
Telefoonnummer contactpersoon: _____

Werkplekinformatie (indien afwijkend van bovenstaand adres)

Naam afdeling: _____
Adres: _____
Postcode en Plaats: _____
Telefoonnummer: _____

Stagebegeleider**

Voornaam:* _____
Voorletters:* _____
Tussenvoegsel: _____
Achternaam:* _____
Functie: _____
Opleiding:* _____
Email stagebegeleider:* _____
Telefoonnummer stagebegeleider: _____

Personalia student

Naam:* _____
Telefoonnummer:* _____
Studentnummer:* _____

Taken en werkzaamheden*

Verwachte startdatum: _____
Verwachte einddatum: _____
Eventuele bijzonderheden: _____

Let op:

1. Alleen volledig ingevulde formulieren worden behandeld.
2. Na akkoord dien je een stage contract in te dienen.
3. Wanneer het stagecontract niet is ondertekend door alle partijen is het niet geldig en kan er niet worden gestart met de stage.

* Verplichte velden

** Stagebegeleider is degene die de student begeleidt vanuit de instelling.

§ Het project nummer is te vinden bij het stageaanbod op HINT. Het is het nummer dat bij de vacature staat. Het nummer begint met: **ISO jaar nummer.**

Staat deze stageplaats niet op HINT dan hoeft er geen nummer ingevuld te worden.



FRM09MWDS01V3.1

Stage
3.1

Taakgebied	Kerntaken	Beroepstaken	Ja/nee
I. Directe en indirecte hulp- en dienstverlening	1. Werken met en namens cliënten: psychosociale hulpverlening	Veranderings- en competentiegerichte begeleiding	
		Ondersteunende en stabiliserende begeleiding	
		Outreachinge benadering - bemoeizorg	
		Concrete en informatieve hulpverlening	
		Onderzoek en rapportage	
		Belangenbehartiging en conflictbemiddeling	
		Casemanagement, zorgcoördinatie, zorgbemiddeling en zorgafstemming	
		Uitbouwen en ondersteunen van sociale netwerken	
		Crisisinterventie	
		2. Werken voor cliënten en potentiële cliënten	Signalering
Collectieve belangenbehartiging			
Preventie			
Coachen en begeleiden van vrijwilligers en netwerk-groepen			
II. Werken in en vanuit een arbeidsomgeving	3. Werken in de eigen instelling of organisatie	Bijdragen aan beleidsuitvoering en beheer	
		Bijdragen aan beleidsontwikkeling	
		Intercollegiaal samenwerken en (laten) begeleiden van werken en leren	
	4. Werken in externe samenwerkingsverbanden	Opzetten van en participeren in samenwerkingsverbanden	
		Eigen beroep en beroepshandelen profileren en verantwoorden	
		Consulteren, adviseren en coachen van andere professionals	
III. Werken aan professionaliteit en professionalisering	5. Zichzelf ontwikkelen in het beroep	Reflecteren op het eigen handelen	
		Plannen van competentieontwikkeling	
	6. Bijdragen aan de ontwikkeling van het beroep	Bijdrage leveren aan (praktijk)opleiding van toekomstige vakgenoten	
		Vertalen van maatschappelijke ontwikkelingen in nieuwe beroepsopgaven	
		Meewerken aan kennisontwikkeling	
		Verspreiden van nieuwe kennis	

Omschrijving van de hulpvragen van cliënten:

Werk je in teamverband? ja nee

Neem je deel aan overleg? ja nee

Nadere informatie:

Bijzonderheden:


FRM09MWDS01V3.1

Stage
3.1